

**BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT IGÉNYLÉS
RENDJÉNEK SZABÁLYZATA**



ADVENTUM
ISKOLA

2020

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. Bizonyítvány másodlat igénylése	4
3. Érettségi bizonyítvány / tanúsítvány másodlat igénylése	4
4. Záró rendelkezések	5
5. Mellékeletek	6

Bizonyítvány másodlatok kezelési szabályzata

1. Jogszabályi háttér

1.1. Középfokú iskola bizonyítványának másodlata iránti igény:

A 20/2012 (VIII.31.) 96.§ 1) bekezdése értelmében: *a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 6) bekezdés értelmében az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.*

1.2. Érettségi másodlat iránti igény:

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vizsgaszabályzat) 51. § (1) bekezdése szerint:

Az elveszett, megsemmisült érettségi bizonyítványról, tanúsítványról másodlatot lehet kiállítani, a törzslap alapján. A másodlatban mindazokat az adatokat fel kell tüntetni, amelyek az érettségi bizonyítványban szerepeltek. A másodlatot a kiállításra jogosult intézmény vezetője írja alá, és látja el az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával. Ha törzslap hiányában másodlat nem állítható ki, a középiskolai bizonyítványban szereplő záradék alapján a vizgabizottságot működtető intézmény – kérelemre – igazolást állít ki arról, hogy az érettségi vizsgát sikeresen letették, és az érettségi bizonyítványt kiállították.

1.3.

Az EMMI rendelet 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a másodlatért külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése, valamint a 2. melléklet II. 2. d) pontja rendelkezik az illeték összegéről, ez jelenleg 3.000,-Ft.

A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§ (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. (3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

2. Bizonyítvány másodlat igénylése

A bizonyítvány másodlat kiadása a Titkárságra leadott *írásbeli kérelem* alapján, előre egyeztetett időpontban kerül kiállításra/kiadásra.

Időpontot telefonon (06 1/612-9135), vagy e-mailben (titkarsag@adventumiskola.hu) lehet kérni.

A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, *illeték (3.000 Ft) ellenében* veheti át, a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon.

3. Érettségi bizonyítvány másodlat/Érettségi tanúsítvány másodlat igénylése:

Az érettségi bizonyítvány másodlata a Titkárságra leadott *írásbeli kérelem* alapján, előre egyeztetett időpontban kerül kiállításra.

Időpontot telefonon (06 1/612-9135), vagy e-mailben (titkarsag@adventumiskola.hu) lehet kérni.

A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, *illeték (3.000 Ft) ellenében* veheti át, a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon.

4. Záró rendelkezések

Az Adventum Iskola Oktatási igazolványok kezelési szabályzata 2020. szeptember 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. szeptember 1.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:



.....
Adventum Iskola igazgató



1.sz. melléklet:

KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

NÉV:	
Születéskori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám / e-mail:	
Bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe:	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amelyről másodlatot kér (bizonyítvány / érettségi bizonyítvány / érettségi tanúsítvány)	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Megjegyzés:	

Illetékbélyeg helye

Dátum: _____

másodlatot kérő aláírása**Engedélyezem a „másodlat” kiállítását:**

Dátum: _____


igazgató


A másodlatot a mai napon átvettem:


Dátum: _____

kérelmező aláírása

OM azonosító: 203431

 +36 (1) 612-9135

 adventumiskola@gmail.com

 1114 Budapest, Villányi út 11-13.

