



ADVENTUM
ISKOLA

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések.....	4
I. 1. A házirend feladata és célja	4
I. 2. A Házirend hatálya.....	4
I. 3. A házirend nyilvánossága	5
II. A tanuló távolmaradásának engedélyezése, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	5
II. 1. A tanuló távolmaradásának engedélyezése.....	6
II. 2. Mulasztások igazolása	6
II. 3. Igazolatlan hiányzások.....	7
II. 4. Az igazolt és igazolatlan mulasztással kapcsolatos egyéb rendelkezések	8
III. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	8
III. 1. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai.....	9
IV. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveire, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elveire, az elosztás rendjére vonatkozó szabályok	10
IV. 1. Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés kérelmének formája és rendje... 10	
IV. 2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai..... 10	
IV. 2. 1. <i>A tartós tankönyvek kölcsönzési szabályzata</i> 10	
IV. 3. A diákétkeztetés (menza) igénybevételének rendje	11
IV. 4. A tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok létrehozásának, választásának és módosításának rendje	11
IV. 5. Szabadidős programok	12
IV. 6. A versenyekre jelentkezés rendje	12
IV. 7. Eszközök, létesítmények igénybevételének rendje és a helyiségek használatával kapcsolatos szabályok	12
IV. 7. 1. <i>Eszközök, létesítmények igénybevételének rendje</i>	12
IV. 7. 2. <i>A helyiségek használatának rendje</i>	13
IV. 7. 3. <i>A konditerem, tornaterem, uszoda használatának rendje</i>	13
IV. 8. A tanulók tájékoztatása a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.....	14
IV. 9. Az egészségügyi ellátás igénybevételének rendje.....	14
IV. 10. A tanuló tájékoztatása személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.....	15

IV. 11. Felmentések	15
IV. 12. Egyes tanulói jogoknak az első tanév megkezdéséhez való kötése	16
IV. 13. A tanulók részvétele az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.....	16
IV. 14. Tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, az érdekegyeztetés iskolai rendszere és rendje.....	16
V. Tanulói kötelességek gyakorlásának szabályai.....	17
V. 1. A tanulók kötelessége.....	17
V. 2. Az iskolai rendezvényeken való részvétel rendje.....	17
V. 3. Elektronikus napló	18
V. 4. Mindennapos testnevelés.....	19
V. 5. Közösségi szolgálat.....	19
V. 6. Védő, óvó előírások	19
V. 7. Rendkívüli események (baleset, tűz, elemi csapás, tanulókat érintő veszélyek és veszélyforrások stb.) jelzésének és jelentésének rendje	21
V. 8. A tanuló feladatai	21
VI. Tiltó rendelkezések	22
VII. A tanulók jutalmazásának és a fegyelmi intézkedések formái és elvei	22
VII. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	22
VII. 1. 1. A dicséret és a jutalmazás elvei	22
VII. 1. 2. A dicséreték és jutalmazások formái.....	23
VII. 2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	23
VII. 2. 1. Fegyelmező intézkedések.....	23
VIII. Az iskolai munkarend.....	24
VIII. 1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások.....	24
VIII. 2. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	25
VIII. 3. A tanulmányi kirándulások rendje.....	25

IX. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	25
IX. 1. Az osztályozó vizsga.....	26
IX. 2. Javítóvizsga.....	27
IX. 3. Különbözeti vizsga	27
IX. 4. Pótló vizsga.....	27
X. A tanulók által az iskolába bevihető tárgyakkal és eszközökkel kapcsolatos szabályok	28
XI. A házirend elfogadása, módosítása, jóváhagyása, záró rendelkezések.....	28
XI. 1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	28
1. sz. melléklet	31
2.sz. melléklet.....	33
3. sz. melléklet	35

I. Bevezető rendelkezések

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, melynek a Házirend szerves része.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Hatályos: 2020.04.01-től) 96. § (6) bekezdése a tankönyvellátásról.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.

I. 1. A házirend feladata és célja

- *A házirend feladata*, hogy megállapítsa a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.
- *A házirendbe foglalt előírások célja* biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a törvény tartalmazza. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során az szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogát gyakorolta. A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A tanév megkezdését követő egy hónapon belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

Szeretnénk, ha nálunk gyerekek, felnőttek, szülők jól éreznék magukat, oly módon, hogy élnek jogaikkal, és teljesítik kötelességeiket. A házirend – az intézmény munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

I. 2. A Házirend hatálya

Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, valamint a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az azokon való részvétel az iskola szervezésében történik. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

I. 3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

- A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola tanári szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - elektronikus formában az iskola honlapján.
- A házirend egy példányát – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket a szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől
 - fogadóórákon,
 - szülői értekezleteken,
 - előre egyeztetett időpontban.

II. A tanuló távolmaradásának engedélyezése, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

II. 1. A tanuló távolmaradásának engedélyezése

- A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, az intézmény hivatalos rendezvényein.
- A tanuló távolmaradását a tanóráról a szaktanár, a tanítási napról és az iskolai rendezvényekről az osztályfőnök, azon túl az igazgató (távolléte esetén az igazgatóhelyettes) engedélyezheti.
- Egy félévben 6 napot igazolhat a szülő, de csak egy teljes napot (nem órákat) tud igazolni a szülő (betegség vagy családi esemény esetén,) előre kérve.
- Ha ennél hosszabb indokolt esetben az igazgatótól kell kérelmet nyújtani előre, így a hiányzások igazolt hiányzásnak minősülnek. (pl. hosszabb nyaralás)
- A vizsgákon történő részvételt hitelt érdemlően igazolni köteles:
- A jogosítvány megszerzéséhez szükséges vizsgákon a részvételt az osztályfőnök engedélyezi a szülő előzetes írásbeli kérésére.
- Az a tanuló, aki tanítási időben szervezett rendezvényen, versenyen iskolánkat képviseli, iskolai orvosi vizsgálaton, főpróbán vesz részt, távollétét és okát fel kell tüntetni a naplóban. Csak ha nincs egész nap az iskolában, akkor kell igazolás.
- Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatos hiányzásról – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt.
- Pályaorientációs célból, pályaválasztási nyílt napokon való részvétel miatt a középiskola 11., 12. évfolyamra járó tanuló egy tanévben két tanítási napot vehet igénybe.
- Külső szervek csak indokolt esetben, írásban kérhetik a tanuló távolmaradásának engedélyezését az iskola vezetőjétől.
- A tanuló a szülő előzetes kérésére, igazgatói engedéllyel kivételes esetben elhagyhatja az iskola épületét.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell az osztályfőnök vagy a szaktanár által megszabott határidőig.

II. 2. Mulasztások igazolása

- Az iskolai távolmaradást igazolni kell.
- Ha a tanuló betegség vagy egyéb családi ok miatt mulasztott, akkor félévenként legfeljebb 6 napot a szülő, azon túli hiányzását orvosi igazolással igazolhatja.

- A szülő köteles legkésőbb a hiányzás napján az iskola felé jelezni a tanuló hiányzását.
- A tanuló hatósági intézkedés miatti távollétét hatósági igazolással igazolhatja.
- A mulasztást a távollétet követő első tanítási napon igazolni kell.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, kivéve, ha erre előzetesen az illetékes pedagógustól engedélyt kapott, illetve a késést alapos ok (közlekedési nehézség, stb.) idézte elő, akkor azt igazolnia kell.

Az orvosi vizsgálaton való részvétel miatti késést orvosi igazolással, egyéb ok miatti késést a szülő az ok megjelölésével igazolhatja az általa adható igazolások terhére. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, késésnek írjuk be a hiányzását. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be.
- A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, s ennek függvényében igazolja a mulasztást.
- Az osztályfőnök, illetve a szaktanár csak írásos formában kapott orvosi és szülői igazolást fogadja el. Az orvos által használt egyéb okmányon is igazolható a hiányzás. A hiányzások igazolását a szülőnek mindenkor el kell látnia aláírásával.
- Az igazolások bemutatására 8 tanítási nap van.

II. 3. Igazolatlan hiányzások

- Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.
- Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el.
- Az intézmény köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanköteles tanuló az 1 óra után ismételten igazolatlanul mulaszt, az intézmény igazgatója értesíti a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot; 10 óra igazolatlan mulasztásnál a tanuló lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, szülőt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot; 30 óra igazolatlan mulasztásnál a kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt; 50 óra igazolatlan mulasztásnál a tanuló lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, a szülőt és kormányhivatalt.

Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak a tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt legalább kétféleképp alkalommal írásban figyelmeztette az

igazolatlan mulasztás következményeire.

II. 4. Az igazolt és igazolatlan mulasztással kapcsolatos egyéb rendelkezések

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, akkor osztályozóvizsgát köteles tenni.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló

- mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértékét és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- A testnevelési óráról való felmentés kérése alapos indok (szakorvosi, háziorvosi, iskolaorvosi illetve szülői igazolás) nélkül igazolatlan mulasztásnak minősül.

III. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanuló az igénybevett étkezésért (menza) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint

térítési díjat fizet. A térítési díj befizetésének várható időpontjáról minden év elején a szülők írásos tájékoztatást kapnak.

Az iskola által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok például:

- színházi előadás,
- ifjúsági hangverseny
- osztálykirándulás
- korcsolyázás,
- lovaglás stb.

A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programokra kizárólag a szülők írásbeli hozzájárulásával szedhető térítési díj havi rendszerességgel vagy alkalmanként. A térítési díj beszedésével és kezelésével kapcsolatos feladatokra a szülők írásbeli meghatalmazást adnak az általuk megbízott személynek. A meghatalmazás tartalmazza a pénzbeszedés módját, idejét, kezelését és az esetleges visszafizetési kötelezettséget (program elmaradása, tanulói jogviszony megszűnése).

III. 1. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai

Minden tanuló joga, hogy:

Részesüljön:

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelemben, baleset- és munkavédelemben,
- rászorultság alapján szociális támogatásban,
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben.

Védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
- világnézeti meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát.

Igénybe vegye:

- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- az intézmény létesítményeit,
- a diákjuttatásokat, kedvezményeket, biztosítást.

Részt vegyen:

- a szakkörök munkájában, a választható foglalkozásokon,

- a diákönkormányzat munkájában,
- az iskolán kívüli társadalmi szervezetekben.

Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve, ismerje és gyakorolhassa jogait.

IV. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveire, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elveire, az elosztás rendjére vonatkozó szabályok

IV. 1. Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés kérelmének formája és rendje

Kedvezményes étkezést (50%) az a tanuló kaphat, akinek

- a családjában az eltartott gyermekek száma 3 vagy több.
- 9-12. évfolyamon rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek
- tartósan beteg tanuló
- „fogytékos” tanuló (egyéni elbírálás alapján)

A normatív kedvezmények és támogatások igénybevételéhez a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogosultság igazolása szükséges. Az igénylőlap kiosztására a kiegészítő támogatáshoz a tanév végén, új tanulónak beiratkozáskor, és természetesen folyamatosan kerül sor, új igény, vagy változás esetén.

Az igénylőlapot - a szülő írásbeli nyilatkozatával -, és a jogosultságot igazoló dokumentumot szeptember 2. hetének végéig kell leadni az iskola titkárságán. Év közben jelentkező új menzaigénylés esetén minden hónap 3. napjáig.

IV. 2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

18. § Az Nkt. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: (5) A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

IV. 2. 1. A tartós tankönyvek kölcsönzési szabályzata

Az iskola a tartós tankönyveket kölcsönzés útján adja a kedvezményre jogosultak

birtokába. A tanulóknak a tankönyveket vissza kell adniuk az iskolai könyvtárba a tanév utolsó napján. Kivételt képeznek ez alól a 9-12. évfolyamon a munkafüzetek.

A tanuló ill. a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

IV. 3. A diákétkeztetés (menza) igénybevételének rendje

Kedvezmények az iskolai étkezésnél (ebéd) igénybe vehetők ugyancsak a szülői nyilatkozat aláírásával és az igazolásokkal:

Tanulói befizetés havonta előre történik.

A tanulók által fizetendő térítési díj a tanév kezdetekor kerül megállapításra.

A havi étkezést a szülőknek mindig előző hónap utolsó két tanítási napján, illetve tanítási szünet előtti utolsó két tanítási napján kell befizetni, ennek fejében étkezési jegyet adunk. Csak 1 havi megrendelés lehetséges.

Amennyiben a tanuló a következő napi étkezést 09.00 óráig lemondja betegség esetén, úgy az étkezés nem kerül megrendelésre.

Az iskola elvárja, hogy a szülő (gondviselő) a mulasztás első napján telefonon vagy levélben jelezze a tanuló mulasztásának okát, a távollét várható időtartamát.

Felgyógyulás esetén csak időben bejelentett érkezésre biztosítható az étkezés. Időben bejelentett hiányzás esetén visszaigényelhető az étkezési térítés, melynek elszámolása a következő havi térítésből levonással rendeződik. Túlfizetés, készpénzzel történő megváltása csak a tanulói jogviszony megszűnése esetén lehetséges.

IV. 4. A tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok létrehozásának, választásának és módosításának rendje

Diákkörök, művészeti csoportok

- Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezéséhez bármikor kezdeményezhetik diákkör létrehozását az iskola igazgatójánál, ha a létszám minimum 7 fő.
- A tanulók szabadon dönthetnek arról, hogy a már működő diákkörök közül melyek munkájában kívánnak részt vállalni.
- A jelentkezés a teljes tanévre szól.
- Diákkör létrehozásának igényével az iskola igazgatójához lehet fordulni.

Sportkör

- a mindennapos testedzés lehetőségét,
- a mozgás, a sport megszerettetését, az egészséges életmód népszerűsítését,
- a különböző sportversenyekre történő felkészítést biztosítja.

Szakkörök

- A magasabb szintű képzés igényeit elégíti ki, minimum 7 fő részvételével indulnak.

Felzárkóztató foglalkozások

- Célja a különböző szintű tanulói ismeretek egy szintre hozása. A foglalkozásokra történő jelentkezést kezdeményezheti a tanuló, illetve a szaktanár.

IV. 5. Szabadidős programok

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére az iskola a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különböző szabadidős programokat szervez (tanulmányi kirándulás, táborok, színház, hangverseny- és múzeumlátogatások stb.)
- A tanuló részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezni.
- A szabadidős foglalkozások tervezetét a szervező (osztályfőnök, szaktanár, a diákönkormányzatot segítő pedagógus stb.) készíti el, a tanulók nagyobb közösségének javaslata és véleményének figyelembevételével. A részletes programot a nagyobb szervezési feladatokat igénylő programok esetében (pl.: nyári táborok) költségvetéssel együtt minimálisan négy hónappal, kisebb szervezési feladatokat igénylő programok esetében minimálisan egy hónappal a program kezdete előtt adja le az igazgatónak.

IV. 6. A versenyekre jelentkezés rendje

Az iskola vezetése az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen tájékoztatja a tanulókat a munkatervben szereplő különböző szintű (városi, megyei, területi, országos) tanulmányi, szakmai, sport és kulturális versenyekről és felelőseikről.

IV. 7. Eszközök, létesítmények igénybevételének rendje és a helyiségek használatával kapcsolatos szabályok

IV. 7. 1. Eszközök, létesítmények igénybevételének rendje

- Az iskola eszközeit, létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartásának ideje alatt lehet használni. A nyitva tartáson túli eszköz-, létesítmény és helyiséghasználatot az épület igazgatója engedélyezi.
- A tanuló a szaktantermekben, tornateremben, sportpályán, a szertárakban

csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, az ott lévő eszközöket, felszereléseket csak annak személyes irányításával használhatja. Az osztálytermekben lévő eszközök és felszerelések szintén csak pedagógus irányításával használhatók.

- A tanuló az iskola eszközeit, berendezéseit, létesítményeit és helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja. A nem rendeltetésszerű használatból, rongálásból eredő károkat kötelesek megtéríteni vagy az eredeti állapotot szakemberrel helyreállíttatni.

IV. 7. 2. A helyiségek használatának rendje

Számítástechnikai szaktanterem

- A tanuló a szaktantermet és berendezéseit tanítási időben csak szaktanári felügyelettel használhatja.
- A terem berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen kell használni. Tilos az egereket átállítani, a gépekre firkálni és a programok beállításait módosítani.
- A rendellenes használat miatt keletkezett károkat a tanuló köteles megtéríteni.
- A tanuló csak a gépekre telepített programokkal és az adott teremben használatos lemezekkel dolgozhat.
- Egyéb lemezt, CD-t a gépterembe vinni, a lemezeket a terem között cserélni tilos.
- A tanuló köteles a felfedezett rendellenes üzemeltetési módról, valamely eszköz hiányáról az órát tartó tanárt óra elején tájékoztatni.
- Az Internet, e-mail használatához szaktanári engedély szükséges.
- A gépterembe csak a tanórához szükséges eszközök (füzet, toll, ceruza) vihetők be, ételt vagy italt bevinni tilos!

A szaktanterem használatának rendje

- A tanuló a terem és berendezéseit tanítási időben csak tanári felügyelettel használhatja. Óraközi szünetben a teremben tartózkodni tilos!
- A helyiségben található technikai eszközöket tanuló nem működtetheti.

A teraszt tanórákon, szünetekben és egyéb iskola által szervezett programokon csak szaktanári és pedagógiai asszisztensi felügyelettel lehet használni.

IV. 7. 3. A konditerem, tornaterem, uszoda használatának rendje.

- Testnevelés órán és egyéb sportfoglalkozásokon csak az előírt sportfelszerelésben sportolhat a tanuló. A konditerem kizárólag pedagógus felügyelete mellett használható.
- A tanuló vagyontárgyait (óra, nyaklánc, telefon) a tanóra alatt az arra kijelölt helyen tárolhatja, vagy az öltözőben hagyhatja saját felelősségére.
- Ételt, italt a konditerembe bevinni, ott fogyasztani tilos! Vízét lehetséges.

IV. 8. A tanulók tájékoztatása a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról

A tanulók számára minden olyan információ megszerzésének lehetőségét biztosítani kell, melyek elengedhetetlenek jogaik gyakorlásához, érvényesítéséhez.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
- a diákönkormányzat vezetőségi ülésein, diákközségi ülésein;
- az iskolai hirdetőtáblán;
- az iskola honlapján;
- az osztályfőnökök, szaktanárok osztályfőnöki órákon, illetve folyamatosan az e-napló útján;
- a diákmozgalmat segítő pedagógus alkalmanként;
- az iskolai védőnő bármely egészségügyi, mentálhigiénés probléma megoldási lehetőségéről a fogadóórán tájékoztatja.

Az iskola a tanulókra vonatkozó hatályos jogszabályokat, a Házirendet, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógiai Programot, az Intézményi Minőségirányítási Programot, az igazgatóhelyettesnél a tanulók és szüleik számára is hozzáférhetővé teszi.

Ha a tanuló tájékoztatáshoz való joga sérül, akkor az igazgatóhoz panasszal fordulhat.

IV. 9. Az egészségügyi ellátás igénybevételének rendje

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és szűrését az intézményben az iskolaorvos és a védőnő végzi, meghatározott napokon és időpontban az iskola orvosi szobájában.

Szükség esetén az iskolaorvos az intézmény diákjai számára fenntartott rendelési időben rendelésében felkereshető.

Iskolaorvos: Dr. Miklós Borbála, Bp, 1114, Villányi út 11-13.

Ha az osztályfőnök (szaktanár) a tanulónál a betegség tüneteit észleli:

- a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőket,
- szükség esetén gondoskodik a beteg ellátásáról (elkülönítéséről, orvosról stb.).

Az iskola-egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- általános szűrővizsgálat,

- fogászati szűrővizsgálat,
- a gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátása,
- egészségügyi és szociális okból veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése,
- sürgősségi betegellátás,
- kötelező védőoltások,
- részvétel az iskola egészségnevelő tevékenységében.

IV. 10. A tanuló tájékoztatása személyét és tanulmányait érintő kérdésekről

Az osztályfőnök a tanév elején a tanulókat, a szülőket tájékoztatja a tanulói jogokról,

kötelességekről, a jogorvoslati eljárásokról, az iskolai házirendről, a magatartás és a szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeiről, az iskola pedagógiai programja, munkaterve és szervezeti és működési szabályzata tanulókat érintő kérdéseiről.

A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a szükséges tanulói felszerelésekről, eszközökről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.

A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről. Az írásbeli számonkérés (témazáró dolgozat) időpontját 5 tanítási nappal korábban bejelenti. A röpdolgozat írásbeli felelet.

Egy tanítási napon legfeljebb kettő írásbeli dolgozat, témazáró dolgozat íratható.

Az írásbeli dolgozatokat **15** munkanapon belül ki kell javítani. Amennyiben erre nem kerül sor, a tanuló joga, hogy eldöntse, érdemjegye az osztálynaplóba beírásra kerüljön.

A tanulót tájékoztatni kell a kijavított dolgozatról, értékelésének módjáról. A tanuló a

kijavított dolgozatába betekinthez, a javításról és a dolgozat minősítéséről tájékoztatást kérhet. Témazárókat az iskola épületében őrizzük, szülő betekinthez, ha érdeklő fogadóórákon.

A tanuló tájékoztatása nélkül adott érdemjegy érvénytelen.

IV. 11. Felmentések

A testnevelés órák látogatása alóli állandó felmentést szakorvosnak és az iskolaorvosnak is láttamoznia kell (már 2 hétnél hosszabb idő esetén ezt kell tenni). Esetenként, indokolt esetben orvosi vagy szülői írásbeli kérésre a szaktanártól kérhető teljes vagy részleges felmentés a tanóráról, félévente maximum 3 alkalommal.

A felmentett tanulónak a foglalkozásokon részt kell vennie.

Huzamosabb betegség, távollét esetén átmeneti mentesítés kérhető a szaktanártól a tantárgy adott részének számonkérése alól.

Mentesülhet egy adott tantárgy tanórai foglalkozásain való részvétel alól az a tanuló, aki a tantárgy tananyagából eredményes érettségi vizsgát tett. A kérelmet írásban az intézmény igazgatójának kell benyújtani.

IV. 12. Egyes tanulói jogoknak az első tanév megkezdéséhez való kötése

A tájékozási jog gyakorlása a beíratás időpontjához kapcsolódik.

Az iskola a vélemény-nyilvánítási jogot valamint az iskolai eszközök és létesítmények használatának jogát a beíratást követő tanév első napjához köti.

IV. 13. A tanulók részvétele az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat (DÖK) működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló (2 fő) diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő személyek látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő személynek ki kell kérni az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A diákönkormányzatot segítő pedagógust az igazgató kéri fel.

A DÖK segítő pedagógusok az iskola vezetését képviseli és a diákönkormányzattal való kapcsolattartásban, az együttműködésben segíti.

IV. 14. Tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, az érdekegyeztetés iskolai rendszere és rendje

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni

A diákközgyűlést az iskolai diákönkormányzat vezetője hívja össze. Időpontját a diákönkormányzat határozza meg, mely a tanév helyi rendjébe beépítésre kerül.

A diákközgyűlésen

- a diákönkormányzatot segítő pedagógusok beszámolnak a DÖK munkájáról;
- az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai

munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, kéri a diákönkormányzat véleményét a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalában.

A rendkívüli diákközgyűlést a diákönkormányzat vezetőjén kívül az iskola igazgatója is összehívhatja.

Minden olyan intézkedés tervezetét, melyekkel kapcsolatban a DÖK véleményezési ill. egyetértési jogot gyakorol, az iskola igazgatója 15 nappal előbb köteles átadni a DÖK vezetőjének.

A DÖK a diákok képviselőivel áttanulmányozza és megvitatja a tervezetet, ezt követően véleményezési és egyetértési jogot gyakorol.

V. Tanulói köteleességek gyakorlásának szabályai

V. 1. A tanulók kötelessége

- betartsák az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartásukban tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsék,
- részt vegyenek a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyenek - képességeiknek megfelelően - tanulmányi kötelezettségüknek,
- az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott, az oktatás során használt eszközöket, védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, segítsék környezetük tisztán tartását, kérésre abban tevőlegesen részt vegyenek,
- biztosítsák a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, rajz felszerelés stb.) magukkal hozzák,
- segítsék intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védjék saját és társaik egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkohol és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása,
- az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg, fehér felsőruházat, sötét (fekete) nadrág/szoknya.

V. 2. Az iskolai rendezvényeken való részvétel rendje

Az iskola pedagógiai programjában rögzített tanulmányi kiránduláson, iskolai rendezvényeken a tanuló részvétele akkor kötelező, ha az nem von maga után fizetési kötelezettséget.

A költséggel járó iskolai rendezvényekről az iskola a szülőt az e-napló útján tájékoztatja, melyre a szülő viszontválaszt ad. A szülő véleményét figyelembe véve az osztályfőnök intézkedik a részvételről.

Ha a rendezvény, tanulmányi kirándulás tanítási idő alatt kerül megszervezésre, s azon a tanuló engedéllyel nem vesz részt, a tanuló iskolában eltöltendő elfoglaltságáról, az osztályfőnök tájékoztatása alapján, az igazgatóhelyettes dönt.

Ballagásról a szülő előzetes írásbeli kérésére maradhat távol a tanuló közvetlen hozzátartozó ballagása esetén. (szülő által igazolható 2x6 napba számít bele!)

Tanítás nélküli munkanapon (pl. diáknap) is meg kell jelenni a rendezvény helyszínén. Az indokolatlan hiányzás 5 igazolatlan órát jelent, függetlenül attól, hogy hány órája lett volna a tanulónak aznap.

A tanuló az iskolában kerülje a hivalkodó ruházat viselését, a környezethez illő, másokat nem zavaró, visszafogott öltözetben jelenjen meg a tanítási órákon, iskolai programokon.

Iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken a tanuló részvétele kötelező.

Az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő magatartást tanúsít.

A közlekedési eszközök, a kirándulás és a rendezvények helyszíneinek rendjét és tisztaságát megtartja.

V. 3. Elektronikus napló

Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.

A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola a saját épületében egy internet hozzáféréssel ellátott számítógépet bocsát a szülő rendelkezésére.

V. 4. Mindennapos testnevelés

2011. évi CXC. törvény 27§ (11) bekezdés szerint a mindennapos testnevelés heti öt testnevelés óra keretében zajlik, melyből heti két órát a tanuló egyesületben szervezett edzéssel teljesíthet.

Ha a tanuló a heti két testnevelés órát egyesületben szervezett edzéssel szeretné teljesíteni, akkor ezt írásban kérelmezni és az egyesület elnökével a tagságot igazoltatni kell félévente.

A kérelem elbírálásáról az igazgató dönt.

V. 5. Közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-ának (4) bekezdése szerint azoknak a tanulóknak, akik 2016. január elseje után kezdik meg érettségi vizsgájukat, az érettségi megkezdésének feltétele, hogy 50 óra közösségi szolgálatban eltöltött időt tudjanak igazolni.

A „közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

Az iskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló osztályfőnök az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie,
- a közösségi szolgálatról az iskola közösségi szolgálati naplót vezet
- az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését
- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

V. 6. Védő, óvó előírások

A tanuló kötelessége, hogy

- óvja és nem veszélyezteti saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni, az osztályfőnökétől, illetve a szaktanáraitól hallott balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.
- ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, ha megsérül, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy az iskola vezetőjének.

A baleset megelőzése érdekében

- a folyosókon, lépcsőkön körültekintően kell közlekedni, rollert és gördeszkát kézben kell szállítani
- a folyosókon, az iskola helyiségeiben, teraszon ügyelni kell a tisztaságra,
- az iskola berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésének megfelelően kell használni.
- tilos
 - az ablakon kihajolni,
 - a fűtőtestre ülni, megrongálni.
- A tanuló az iskolában elektromos berendezéseket csak tanári felügyelettel használhat.
- A tanuló veszélyesnek minősített kémiai anyagokat nem használhat és kezelhet, kivéve a pedagógus közvetlen felügyelete mellett végzett fizikai és kémiai kísérleteket.
- A kísérletek megkezdése előtt elsajátítja a biztonsági szabályokat és előírásokat.
- A tanuló az iskolába mások testi épségét veszélyeztető (szűrő-, vágó- stb.) eszközöket, fegyvert és veszélyes anyagokat nem hozhat magával.
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken szeszital és kábító hatású szerek (drog), hirdetésmények behozatala, fogyasztása és terjesztése tilos!
-
- Az iskola épületének egész területén tilos dohányozni, elektromos cigarettát szívni!
- A tanuló az iskolában készült fényképeket, felvételeket nem, vagy egyedi esetekben csak igazgatói engedélyével tehet fel a közösségi oldalakra.
- Tűz-, bombariadó és elemi csapás esetén a tanuló a tűzriadó-tervben foglaltak szerint haladéktalanul elhagyja az iskola épületét.

V. 7. Rendkívüli események (baleset, tűz, elemi csapás, tanulókat érintő veszélyek és veszélyforrások stb.) jelzésének és jelentésének rendje.

Minden tanév elején az osztályfőnök köteles ismertetni a baleset-, munka- és tűzvédelmi előírásokat, melyeket a tanulók aláírásukkal tudomásul vesznek. A tudomásul vételt rögzítő jegyzőkönyveket az osztálynaplóban kell elhelyezni.

Ha a tanuló az iskola területén vagy az iskola területén kívüli rendezvény helyszínén rendkívüli eseményt észlel, azonnal köteles jelenteni az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek vagy az iskola igazgatójának.

Baleset, a tanulót érintő veszélyek és veszélyforrások /időjárás, útállapot/ esetén a szükséges teendőket az iskolavezetés határozza meg.

Tűz- és bombariadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a Rendőrkapitányságot illetve a Tűzoltóságot. A riadó miatt kiesett tanórák pótlásáról az igazgató dönt.

V. 8. A tanuló feladatai

Tartsa rendben, tisztán, esztétikusan közvetlen környezetét, személyes tárgyait /saját ruházat, tankönyv, testnevelés felszerelés/.

Vegyen részt a tantermek, a folyosók, az udvar tisztaságának és rendjének fenntartásában.

Segítse a szaktanárt a tanítási órák előkészítésében és lezárásában meghatározott funkciók vállalásával.

Képességeinek megfelelően vegyen részt iskolai rendezvényeken szereplőként, illetve azok szervezésében (próbák, teremrendezés, vendégfogadás, kísérés).

VI. Tiltó rendelkezések

Az iskolai foglalkozásokat zavaró technikai eszközök használata tilos!

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás és elektromos cigaretta használata!

Tilos az iskola tanulóinak az alkohol és drogfogyasztás.

Az iskola épületén belül tilos rollerrel, gördeszkával, görkorcsolyával közlekedni.

A szünetekben lehetőség van a 18. éven felüli tanulóknak a dohányzásra, dohányzókartya birtokában az erre a célra kijelölt helyen. Ha a dohányzó kártyával visszaél a diák, akkor a kártyát visszavonjuk. A cigarettacsikket a kijelölt gyűjtőedénybe kell dobni.

VII. A tanulók jutalmazásának és a fegyelmi intézkedések formái és elvei

VII. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

VII. 1. 1. A dicséret és a jutalmazás elvei

Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók év közben vagy év végén dicséretben, illetve jutalmazásban részesülnek. A tanulói teljesítmények fokozása érdekében az elismerést, mint alapvető ösztönzési eszközt rendszeresen alkalmazni kell.

Az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- kitűnő tanulmányi eredményt ért el,
- tanulmányi munkáját kiemelkedően, képességeihez mérten végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- a különböző szintű tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményt ért el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ért el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

Egyes tanulók mellett tanulóközösségek is jutalmazhatók akár tanulmányi (osztály), akár közösségi munkáért.

A jutalmazásra javaslatot tehet:

- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelőtestület,

- a diákönkormányzat,
- a szülői szervezet.

A jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

VII. 1. 2. A dicsérek és jutalmazások formái

- Szaktanári dicséret,
- Szóbeli osztályfőnöki dicséret,
- Írásbeli osztályfőnöki dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Nevelőtestületi dicséret (általános tanulmányi dicséret),

A diákönkormányzat saját megítélése szerint jutalmazza azokat a tanulókat, akik kiemelkedő munkát végeztek. A jutalmakat a tanévzáró ünnepségen adják át.

VII. 2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának

VII. 3. elvei

VII. 3. 1. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a házirend előírásait szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz. Alkalmazásakor figyelembe kell venni

- a tanuló életkori sajátosságait,
- a terhére rótt kötelességszegés súlyát,
- annak előfordulási gyakoriságát,
- társadalmi veszélyességét.

Mindig az adott helyzet ismeretének függvényében kell dönteni, hogy melyik eszköz alkalmazandó.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés,

A szóbeli és írásbeli figyelmeztetés és intés fokozatai

- szaktanári figyelmeztetés, intés és megrovás,

- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés és megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás,

A fegyelmező intézkedést az osztályfőnök bejegyzí az osztálynaplóba és az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülöket.

VIII. Az iskolai munkarend

Az iskola reggel 7:30 és este 16:00 között tart nyitva. Az adminisztrátori iroda reggel 7 óra 30 perctől délután 15 óra 30 percig van nyitva, és 12.00 és 14.00 óra között áll a diákok és tanárok rendelkezésére. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt. Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani! Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az első tanítási óra 8 óra 00 perckor kezdődik, ezért minden tanuló köteles 7 óra 50 perctől az első óra helyén tartózkodni. A tanítási órák időtartama 45 perc.

1.óra: 8-8:45

2.óra: 9:00- 9:45

3.óra: 10:00-10:45

4.óra: 11:00-11:45

5.óra: 12:00- 12:45

6.óra: 13:15-14:00

7.óra: 14:10-14:55

8.óra: 15:05-15:50

Ha a tanítási nap dupla órával végződik – a tanulók egyetértésével – összevontan tarthatók.

VIII. 1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, melyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatót ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmazni kell, hogy a tantárgyat előreláthatólag melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a DÖK véleményét.

Az iskolának minden év május 20-ig írásban fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni illetve a 11-12. évfolyamos tanulók mely tantárgyakból és milyen felkészítési szinten kívánnak felkészülni az érettségi vizsgára illetve. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja a választást. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a

szabadon választott tanítási órán.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

VIII. 2. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolában elvárt magatartással.

VIII. 3. A tanulmányi kirándulások rendje

Az osztályfőnökök az oktató- és a nevelőmunka hatékonyságának elősegítése céljából az osztályok osztálykirándulást szervezhetnek.

Tanulmányi kirándulást bármelyik szaktanár szervezhet.

A tanulók a kirándulás előtt, a baleset megelőzése érdekében oktatásban részesülnek. A kirándulás vezetőjének a tanulókkal ismertetni kell a közlekedési szabályokat, és ismételten fel kell hívni a figyelmüket azok betartására.

IX. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga valamint a pótló vizsga. A tanulmányok alatti vizsgát iskolában - illetve a rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgák során minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

IX. 1. Az osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól

A köznevelésről szóló törvény 55. §-ának értelmében:

- Az igazgató - a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolta teszi. Ehhez szükséges az adott szakorvosi illetve a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakvéleménye.
- Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségi tárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolta teszi.
- Az egyéni tanrendű tanulót az Oktatási Hivatal által hozott döntés alapján az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Az igazgató döntését a megfelelő záradékkal ellátva fel kell tüntetni az osztálynaplóban, a törzskönyvben és a bizonyítványban

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

A köznevelési törvény 57. §-a szerint: Az iskola igazgatójának engedélyével a tanuló két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- a középiskolai évfolyamokon a kettőszázötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát minden tantárgyból tehet, közismereti és készségtárgyakból egyaránt.

A vizsgák pontos időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.

Előrehozott érettségi vizsga céljából osztályozó vizsgát az a tanuló tehet, aki az adott tantárgyból legalább jó tanulmányi eredménnyel és versenyeredménnyel / nyelvvizsgával rendelkezik, valamint a szaktanár javasolja.

IX. 2. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga.

- **Ha a tanuló a tanév végén – maximum 2 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.**
- Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

IX. 3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

IX. 4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt válaszadását befejezné.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

X. A tanulók által az iskolába bevihető tárgyakkal és eszközökkel kapcsolatos szabályok

A tanuló behozhat az iskolába mobiltelefont, melyet tanítási órákon, foglalkozásokon, rendezvényeken köteles kikapcsolni, és azt a táskájában, vagy az arra kijelölt helyen tartani.

A tanuló a megőrzésre kijelölt helyen köteles elhelyezni a mobiltelefont érettségi és a tanulmányi versenyek idejére.

A tanuló a nála lévő nagyobb összegű pénz átmeneti biztonságos elhelyezésére igénybe veheti az iskola által biztosított értékmegőrzést.

A tanuló által az iskolába bevitt értékekért semmilyen felelősséget nem vállal az iskola, ha azt a tanuló nem helyezte el az iskola értékmegőrzőjében vagy a titkárságon illetve osztályfőnökénél.

Tilos az intézmény területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

XI. A házirend elfogadása, módosítása, jóváhagyása, záró rendelkezések

XI. 1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az egyes osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a munkaközösségek, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a pedagógusok, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirendet.

A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet vezetősége.

A házirend módosítását a fentiekben leírt módon kell végrehajtani.

A házirend az iskola fenntartójának egyetértésével lép érvénybe.

Budapest, 2020.hó.....nap.

Varga Judit
igazgató

Nyilatkozatok

A házirenddel kapcsolatban a diáktanács egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselői tanúsítják.

Budapest, 2020.hó.....nap

.....
diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet a szülői szervezet napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Budapest, 2020.hó.....nap

.....
Szülői szervezet képviselője

A házirend elfogadása

Az iskolai házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. évnapján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

Budapest, 2020. év ____ hó ____ nap.

.....
igazgató

.....
Diákönkormányzat képviselője

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
Fenntartó

1. sz. melléklet

Az iskola házirendjének „Tiltó rendelkezések” pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A Nemdohányzók védelméről szóló, 2011. évi LXI. törvény értelmében az iskola területén (beleértve a székhely és a telephelyek területét is) valamint az iskola által külső helyszíneken bonyolított rendezvényeken a dohányzás szigorúan tilos. A dohányzás káros hatásairól szóló ismeretterjesztés beépíthető az osztályfőnöki órák tanmenetébe. A dohányzás megakadályozása érdekében az intézmény területén (székhely és telephelyek) figyelmeztető, tiltó táblákat kell elhelyezni. A dohányzás megakadályozására a tanítási idő kezdete előtt (7,45-től 8,00 óráig) illetve az óráközi szünetekben a pedagógusok ügyeletet látnak el.

A szabályokat megszegők esetén az iskola írásbeli fegyelmező eszközeinek soron következő fokozatát kell adni.”

Azon a személy ellen, aki a tiltás ellenére tiltott helyen dohányzik, az iskola az illetékes hatóságnál szabálysértési eljárást kezdeményez. Büntetés esetén a kiszabható egészségvédelmi bírság összege 30.000 Ft.

Az iskola hatásköre csak a kerítésen belülré terjed ki, közterületen a kapun kívül a Közterület Felügyelet jogosult ellenőrizni és büntetni.

Tudomásul vettem:

Olvasható név	Aláírás
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Dátum:

.....

tájékoztatást adó

2.sz. melléklet

Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatási napló

Alulírott aláírással igazolom, hogy a munka- tűz- és balesetvédelmi szabályokat megértettem, az óvó intézkedéseket betartom.

Osztály: _____

Olvasható név	Aláírás
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	

Dátum:

.....

tájékoztatást adó

3. sz. melléklet

A FEGYELMI

Az eljárást a jogszabályi keretek között első fokon a tantestület (vagy a nevében eljáró fegyelmi bizottság) folytatja le.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik a tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból

meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

A nevelőtestület a jogszabály szerint: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A közös igazgatású köznevelési intézményben, az általános művelődési központban és a szakképzési centrumban azokban az ügyekben, amelyek

a) csak egy - nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó - intézményegységet érintenek, az intézményegységben,

b) több - nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó - intézményegységet érintenek, valamennyi érdekelt intézményegységben

foglalkoztatott - a Nkt. 4. § 20. pontjában felsorolt - alkalmazottakból és az intézmény vezetőjéből álló nevelőtestület jár el.

Fontos kiemelni, hogy ha a nevelőtestület a tanulóval szembeni fegyelmi ügyben jár el az óraadó is rendelkezik szavazati joggal.

A fegyelmi bizottság felállításakor a nevelőtestületnek arról is döntenie kell, hogy

- a fegyelmi döntés előkészítése, az eljárás lefolytatása és beszámolás,
- vagy a fegyelmi eljárás lefolytatása és döntési javaslat készítése a tantestületnek,
- vagy a fegyelmi eljárás és a határozathozatal majd ezt követően a tantestület tájékoztatása a fegyelmi bizottság dolga.

Az iskolák jelentős része fegyelmi bizottságot hoz létre a fegyelmi eljárások lefolytatása érdekében. A jelenlegi szabályozás abban különbözik a korábitól, hogy

ha a fegyelmi eljárás részeként fegyelmi tárgyalásra kerül sor, akkor kötelező létrehozni a fegyelmi bizottságot.

A rendelet szerint a „fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.”

A bizottságok összetételére - azon túl, hogy a tagja csak a nevelőtestület tagja lehet - nincs jogszabályi előírás, azonban a fegyelmi eljárás lefolytatójának, a döntéshozónak függetlenségét biztosítani kell. A jogalkotó ezt összeférhetetlenségi szabályok rögzítésével igyekszik biztosítani.

- A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.
- A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az a fentiekben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.
- Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a fent meghatározott kizárási ok fennállását.

A rendelet 2015. június 20-án hatályba lépett módosítása szerint, ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.

A tanuló veszélyeztetettsége gyermekvédelmi szempontból vizsgálandó. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint a veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

1. Fegyelmi eljárás megindítása

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani olyan kötelezettségszegés miatt, amelyért a tanuló már kapott fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, mert ugyanazon kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva három hónap eltelt. A határidőt másképpen kell számolni abban az esetben, ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult. Ilyenkor a közoktatási intézmény megvárhatja a büntető-, illetve szabálysértési ügy lezárását, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

Az E-napló, email, mint értesítési forma problémás lehet. Ezek esetében ugyanis az intézmény csak az elküldés tényéről rendelkezik bizonyítékkal, arról nem, hogy a címzett ténylegesen megkapta az értesítést.

Az értesítést ezért tértivevénnyel kell feladni, mert ez esetben a posta a küldemény átvételét a tértivevényen a címzettel vagy a jogosult átvevővel elismerteti, majd ezt követően az erről szóló – jogi eljárásban bizonyító erejű – okiratot visszaküldi az intézménynek.

A tanuló veszélyeztetettsége esetén az eljárás megindításáról is érdemes tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot. Hiszen az iskola által a veszélyeztetettségéről kötelezően küldendő jelzés mellett az is fontos lehet, hogy a gyermekjóléti szolgálat milyen információval rendelkezik a cselekmény háttéréről, okairól.

A fegyelmi eljárás során a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira, meg kell hallgatni, és biztosítani kell számára azt, hogy védekezhessen. A jogszabály a kötelezettségszegéssel vádolt tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője részére – a fegyelmi eljárással összefüggésben – az alábbi jogokat biztosítja:

A tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja is képviselheti.

A szülőnek és a tanulónak egyaránt joga van a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokba betekinteni, és azokról másolatot készíteni. (Nem lehet betekinteni a fegyelmi jogkör gyakorlójának a tanácskozásról és a szavazásról készített jegyzőkönyvbe, a határozatok tervezetébe és azokba az iratokba, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak. Szolgálati titok címén nem lehet kizárni az olyan iratba való betekintést vagy arról másolat készítését, amelyen az érdemi határozat alapul.)

A tényállás tisztázása érdekében bizonyítási indítvánnyal élhetnek.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

Joguk van ismerni, hogy a tanulót milyen köteleességszegéssel vádolják, és milyen bizonyítékok szólnak ellene (a bizonyítékokat legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson kell ismertetni).

Saját költségükre másik szakértő kirendelését kérhetik.

Nyilatkozatot tehetnek.

Kérhetik, hogy az általuk elmondottak szó szerint kerüljenek rögzítésre a

jegyzőkönyvbe.

Összeférhetlenségi okot jelenthetnek be az ügy elintézésében, a döntéshozatalban részt vevőkkel szemben.

Az érdemi határozatokkal szemben – a jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslattal élhetnek.

2. Meghallgatás és a fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. A nagykorú tanuló jogosult az ügyeit önállóan intézni, de ez nem jelenti az, hogy a szülő ki lenne zárva az eljárásból. Egyrészt a szülő is lehet meghatalmazott képviselője a tanulónak, másrészt megfigyelőként is jelen lehet. Fontos azt is kiemelni, hogy a jogszabály szerint ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

A meghallgatás célja annak eldöntése, hogy a tényállás egyértelmű-e. Ha a tényállás minden érdekelt fél számára egyértelmű, azaz a tényállás tekintetében nincs közöttük vita, akkor az eljárás során fegyelmi tárgyalás nélkül is meghozható a fegyelmi határozat.

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.

A tárgyalásra meg kell hívni:

- a tanulót,
- a szülőt,
- a diákönkormányzatot is célszerű meghívni, mivel a fegyelmi ügyekben véleményezési jog illeti meg.

A fegyelmi tárgyalásra szóló meghívóban fel kell tüntetni

- az intézmény nevét,
- címét,
- a fegyelmi tárgyalás időpontját és
- helyét.

Meg kell jelölni a tanuló terhére rótt köteleességszegést, tájékoztatni kell arról, hogy meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást jegyzőkönyvbe kell mondani, ill. közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A meghívót el kell látni az iskola bélyegzőjével és a fegyelmi jogkört gyakorló tantestület képviselőjének aláírásával.

A meghívót oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és képviselőjük a

tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A szülő és a tanuló egyaránt kérheti a tárgyalás elhalasztását. A kérelem elfogadásáról a fegyelmi jogkör birtokosa dönt.

3. tárgyalás

Ha a fegyelmi tárgyalásra az előírásoknak megfelelően kiküldött meghívó ellenére a tanuló vagy a szülője nem jelent meg, akkor új fegyelmi tárgyalást kell kitűzni. Erről és a szülő, illetve diák távolmaradásának tényéről célszerű jegyzőkönyvet felvenni és a fegyelmi tárgyalásra vonatkozó szabályoknak megfelelően hitelesíteni.

A második ugyanazon napirenddel összehívott fegyelmi tárgyalás meghívójának tartalmára és a kiküldés módjára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az első tárgyalás összehívására, egy kiegészítéssel. Fel kell hívni a szülő és a diák figyelmét arra, hogy a megismételt fegyelmi tárgyalás távollétükben is megtartható.

Ha tárgyalást tartunk, fegyelmi bizottságot mindenképp kell alakítani:

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

Abban az esetben, ha a tantestület külső segítséget vesz igénybe a fegyelmi eljárás, vagy a fegyelmi tárgyalás szakszerű lefolytatása érdekében a segítséget nyújtó jogász tanácsot adhat, azonban a döntéshozatal során szavazati joggal nem rendelkezik.

A fegyelmi tárgyalás menete:

- A tárgyalás elején a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira.
- Ismertetni kell a diák terhére rótt köteleességszegést.
- Be kell mutatni a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakról véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen (ez a jog a fegyelmi eljárás egész menete alatt megilleti őket).
- Célszerű meghallgatni az intézményi diákönkormányzat véleményét a konkrét ügyről. (A diákönkormányzat véleményét legkésőbb a döntéshozatal előtt be kell szerezni.)
- Fegyelmi határozat meghozatala a jogszabály által rögzített elveknek megfelelően.
- A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás nyilvánosságát csak indokolt esetben, a gyermek mindenkifelett álló érdekének figyelembevételével, illetve a tárgyalás rendjének biztosítása érdekében szabad korlátozni. A fegyelmi tárgyalásról készülő jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a nyilvánosság esetleges korlátozásának tényét és indokát. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:

- a tárgyalás idejét és helyét,
- a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét,
- az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait.

Célszerű rögzíteni jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetés tényét. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv készítője a tárgyalás vezetője, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja írja alá. Célszerű a jegyzőkönyvet azokkal is aláíratni, akik a tárgyaláson nyilatkozatot tettek.

4. A bizonyítás

A bizonyítással kapcsolatban a rendelet a következő szabályt fogalmazza meg:

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.

A bizonyítás főbb eszközei:

- A tanuló és a szülő nyilatkozata. A tanulónak, a szülőnek és a képviselőjüknek az egész eljárás során joga van írásban vagy szóban nyilatkozatot tenni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni. Az általuk tett szóbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- Az irat. A fegyelmi jogkör gyakorlója a diákot és a szülőt okirat vagy más irat bemutatására szólíthatja fel. Iratnak minősül minden olyan tárgy, amely – általában műszaki vagy vegyi úton – adatokat rögzít (pl. fénykép, film-, hangfelvétel, mágneslap, mágnesszalag).
- A tanúvallomás. Az ügyre vonatkozó tény tanúval is bizonyítható. A tanúvallomás jogszabályban meghatározott esetekben megtagadható. A tanú köteles nyilatkozni arról, hogy milyen viszonyban van a kötelességszegéssel

vádolt tanulóval, nem elfogult-e.

- A tanút figyelmeztetni kell a jogaira, kötelességeire és a hamis tanúzás következményeire. A még meg nem hallgatott tanú általában nem lehet jelen a kötelességszegéssel vádolt tanuló és más tanú meghallgatásakor.
- A szemle. A tényállás tisztázására szemle rendelhető el. A törvény két típusú szemlét különböztet meg. A helyszíni szemlét és valamely szemletárgy bemutatását (pl. megrongált elektronikus eszköz).
- - A szakértői vélemény. Szakértőt kell meghallgatni, ha az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához, megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, vagy jogszabály írja elő a szakértő meghallgatását. Indokolt lehet például a szakértő bevonása a szándékos károkozás eredményeként keletkezett kár nagyságának megállapításához.

A bizonyítással összefüggésben meg kell említeni, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény több az igazságszolgáltatás elleni bűncselekményt is meghatároz, amely fegyelmi eljárás során is elkövethető. A Btk. büntetni rendeli a

- hamis vádat (Aki más ellen fegyelmi vétségre vonatkozó koholt bizonyítékot hoz a
- fegyelmi jogkör gyakorlójának tudomására, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő)
- hatóság félrevezetését (Aki hatóságnál szabálysértési, illetve fegyelmi jogkör gyakorlójánál szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás alapjául szolgáló olyan bejelentést tesz, amelyről tudja, hogy valótlan - és a 269. § esete nem áll fenn -, egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.)
- hamis tanúzást („Aki a hamis tanúzást szabálysértési vagy egyéb hatósági eljárásban, illetve fegyelmi eljárásban követi el, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”)
- hamis tanúzásra felhívást (Aki mást hamis tanúzásra rábírni törekszik, a fegyelmi jogkör gyakorlója előtt folyamatban lévő ügyben, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.)
- kényszerítés hatósági eljárásban (Aki mást erőszakkal vagy fenyegetéssel arra kényszerít, hogy hatósági eljárásban a törvényes jogait ne gyakorolja, vagy a kötelezettségeit ne teljesítse, a kényszerítés hatósági eljárásban bűncselekményt követi el. Ha a bűncselekményt a fegyelmi jogkör gyakorlója előtt folyamatban lévő ügyben követik el, a büntetés vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztés.)

Mint látható, a fegyelmi eljárás során törtéteknek igen súlyos következményei lehetnek.

A Gyermekek jogairól szóló egyezmény a büntető eljárással összefüggésben rögzíti a gyermek azon jogát, hogy „ne lehessen kényszeríteni arra, hogy maga ellen tanúskodjék, vagy beismerje bűnösségét; kérdéseket intézhessen vagy intéztethessen az ellene valló tanúkhöz, és a mellette valló tanúk ugyanolyan feltételek mellett jelenhessenek meg, és legyenek meghallgathatók, mint az ellene valló tanúk”.

E szabályt a tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során is indokolt lenne alkalmazni.

A fenti cselekmények elkövetésének büntetőjogi következménye csak akkor lehet, ha az elkövető már betöltötte a tizennegyedik életévét.

Ha a jogorvoslati eljárás során, a másodfokon eljáró fenntartó előtt kerül sor a tanú meghallgatására akkor, az Ákr. szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre a törvény például a következő rendelkezéseket tartalmazza:

Cselekvőképtelen személyt csak akkor lehet tanúként meghallgatni, ha a vallomásától várható bizonyíték mással nem pótolható és ehhez a törvényes képviselője hozzájárul. Meghallgatása esetén a hamis tanúzás következményeire való figyelmeztetést a hatóság mellőzi.

A cselekvőképtelen személyt indokolt esetben a lakcímén kell meghallgatni.

Ha jogszabály másként nem rendelkezik az, aki korlátozottan cselekvőképes vagy szellemi, valamint egyéb állapota miatt korlátozottan képes megítélni a tanúvallomás megtagadásának jelentőségét, tanúként csak akkor hallgatható meg, ha vallomást kíván tenni és a törvényes képviselője ehhez hozzájárul.

A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes tanú meghallgatását csak a tanú törvényes képviselőjének jelenlétében lehet lefolytatni.

Ha a tanú és a törvényes képviselő között érdekellentét van, a jogokat a gyámhatóság gyakorolja. A gyámhatóság a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanút törvényes képviselője jelenléte nélkül is meghallgathatja, ha az a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanú érdekében áll.

Nem használható fel bizonyítékként a fentiek megsértésével felvett tanúvallomás, továbbá az olyan tanúvallomás, amelynek megtétele előtt a tanút nem figyelmeztették a Ket. 55. § (4) bekezdésben meghatározott jogára.

5. A kiszabható fegyelmi büntetések

A köteleességek súlyos és vétkes megszegéséért különböző – a közoktatási törvényben meghatározott – fegyelmi büntetést lehet kiszabni az iskolában és a kollégiumban, attól függően, hogy a vétség kollégiumi vagy iskolai vétség, és hogy hol követte el a tanuló a kötelezettségszegést.

A fegyelmi jogkör gyakorlójának három egymással összefüggő kérdésben kell állást foglalnia:

Először állást kell foglalni „abban a kérdésben, hogy a kötelezettségszegés visszavezethető-e a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonytal kapcsolatos kötelezettségekre. Ha nem, abban az esetben nincs helye fegyelmi eljárás

megindításának, bármilyen súlyos cselekmény történt. Abban az esetben, ha a tanuló nem áll az iskola, a kollégium felügyelete alatt, szóba sem jöhet a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségszegés.

Ezt követően kell mérlegelni azt is, hogy ez a kötelezettségszegés súlyos-e.

Harmadszor a vétkesség kérdését kell vizsgálni; a szándékosságot, illetve a gondatlanságot.

Ha fenti kérdések eldöntése után a tanulóval szemben indokolt és jogszerűen kiszabható a fegyelmi büntetés a fegyelmi jogkör gyakorlójának választania kell a közoktatási törvényben megjelölt szankciók közül.

Az iskolában kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetések kiszabásának speciális szabályai

A szankciók alkalmazási szabályai jelentősen megváltoztak. A hatályos szabályozás szerint a legsúlyosabb szankció alkalmazására is van lehetőség a tanköteles tanulókkal szemben is.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” nem, illetve a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak (az iskolának segítségnyújtási kötelezettsége van). Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A kizárás fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést (befogadó nyilatkozat) arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola 3 napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot (Pest Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala), amely 3 munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.

Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható.

„Fegyelmi büntetés kiszabására csak egyértelműen feltárt tényállás, súlyos és vétkes kötelezettségszegés megállapítása esetén kerülhet sor. Kétség esetén – ha a tényállás bármelyik eleme nem tisztázható egyértelműen – a tanuló javára kell dönteni, vagyis a fegyelmi eljárást büntetés kiszabása nélkül meg kell szüntetni.”

6. A fegyelmi határozat

A fegyelmi büntetést határozatba kell foglalni. A fegyelmi határozat meghozatalakor a következő elvek figyelembevételével kell dönteni.

- Törvényesség követelménye. A közoktatási intézményben fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- Személyes felelősség elve. A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított kötelességszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” a fegyelmi eljárás során is tilos.
- Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- Az ártatlanság vélelme. Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- Bizonyítottság követelménye. Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kívánalom. Ez az elv valójában két kívánalmat foglal magában:
 - egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanná kell tenni azt, hogy a kötelességszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.
- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.

Az eljárást határozattal meg kell szüntetni: ha

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.39

A büntetést kiszabó fegyelmi határozat kötelező részeit jogszabály határozza meg.

Rendelkező részének tartalmaznia kell

- a határozatot hozó szerv megjelölését,
- a határozat számát és tárgyát
- a tanuló személyi adatait,
- a fegyelmi büntetést,
- a büntetés időtartamát,
- a felfüggesztését
- és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza

- a kötelességszegés rövid leírását,
- a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését,
- a rendelkező részben foglalt döntés indokát,
- elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza

- a határozat meghozatalának helyét és idejét,
- a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

A büntetés idejével kapcsolatban a jogszabály további rendelkezéseket is tartalmaz. Ennek lényege, hogy egyes fegyelmi büntetéseknél a határozatban azt is meg kell jelölni, hogy a tanulót időben meddig (időbeli hatály) sújtja joghátrány, azaz meddig van a tanuló a fegyelmi büntetés hatálya alatt.

A rendelet kimondja, hogy a tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója úgy ítéli meg a tanuló várható magatartását, hogy

a kiszabott büntetés önmagában is elegendő visszatartó erővel bír a további kötelességszegések megelőzéséhez, a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti a fegyelmi büntetés végrehajtását. Ilyenkor a végrehajtását attól teszik függővé, hogy követ-e el újabb cselekményt, ha igen akkor a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani és az újabb cselekményért újabb büntetést kap a tanuló.

A jogszabály tartalmaz néhány az év végével összefüggő speciális szabályt is:

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári iskolai program teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi büntetés és a tanulói jogviszony összefüggéseit szintén meghatározza a jogszabály.

A szabály szerint szünetel a tanulói jogviszonya annak, akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

Abban az iskolában, ahol a fegyelmi büntetést kiszabták, az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi határozatot kötelező írásba foglalni, és a jogszabályban rögzített eset kivételével a fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és meghatalmazott képviselőjüknek, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

Az elsőfokú határozat a kihirdetéssel nem válik automatikusan jogerőssé. A határozat jogerős, ha a törvényben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

Fontos kiemelni, hogy az azonnali végrehajtás elrendelésére csak kivételes esetben kerülhet sor. Ilyen esetben a határozat indoklásában arra is ki kell térni, hogy miért indokolt a büntetés azonnali végrehajtása.

7. Jogorvoslat

A jogorvoslat érdekében az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók. Ha a fellebbezést a fenntartónál, mint a fellebbezés elbírálására jogosultnál nyújtják be, a fenntartó a fellebbezést megküldi az első fokú döntést hozó köznevelési intézmény részére. Elkésettség címén a fellebbezés nem utasítható el, ha a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőben a fellebbezést az elbírálására jogosult fenntartónál terjeszti elő.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.